

## 個人情報開示申込書

株式会社 中部経済新聞社 管理局総務部 行き

私は、以下の通り、必要書類を添えて個人情報の開示を求めます。

### 【ご記入前にお読み下さい】

- お申し込みの際は、『弊社が保有する個人情報の開示申込のお手続きについて』を必ずお読み下さい。
- 本申込書と本人確認書類及び開示手数料をあわせてお申し込み下さい。記入の不備や書類の不足がある場合は受付できませんのでご注意下さい。
- 本申込書についての内容確認やお問い合わせのために、弊社から連絡させていただく場合があります。
- 本申込書にご記入いただいた個人情報及び本人確認資料は、保有個人データの特定などの開示手続きに対応する目的以外には利用いたしません。
- 本人確認書類は返却いたしません。弊社にて一定期間（開示結果の通知後申込者からの問い合わせに対応する可能性があるとして妥当な期間）保管した後、速やかに安全かつ適切な方法により破棄いたします。

### ●開示対象となる個人情報のご本人に関する事項ご記入欄

(フリガナ)		
お名前	(性)	(名)
生年月日	1. 明治 2. 大正 3. 昭和 4. 平成	年 月 日
ご住所	〒	
個人情報を特定するため、ご本人が関係されている法人その他の団体の名称（事業を営まれている個人の方は屋号等）、ご本人の役職等、開示対象情報及び開示申込理由について、以下をご記入下さい（下線項目は必須とさせていただきます）。		
法人その他の団体名称		
本店所在地		
ご本人の役職など	1. 代表者 2. 代表者以外の役員 3. その他（ ）	
開示対象情報		
開示申込の理由及び背景		

### ●お申し込み者情報ご記入欄

申込日	年 月 日
申込区分	1. ご本人 2. ご本人以外（ ）
お名前	
ご住所	
開示結果の送付先	(ご住所)
	(法人その他の団体名)
	(部署名)
	(お名前) 1. ご本人 2. お申し込み者
お問い合わせ時のご連絡先	