

## 団体・来場事前登録用紙

提出日 月 日

■来場日時が複数ある場合は、日にち毎に用紙を分けてご記入ください。

■団体登録受付完了後、運営事務局より『**団体登録受付証**』※をお送りいたします。  
ご希望の送付方法(メール・FAX)どちらかに○(マル)を付け、**送付先アドレス(またはFAX番号)を必ずご記入ください。**  
※『団体登録受付証』は来場当日に登録所へご提出いただくものです。

来場予定日時	5月 日 ( )	企業(団体)名		希望送付方法	( ) E-Mail アドレス:	( ) FAX 番号:
来場人数	名	申請代表者名				

来場者リスト(来場される全員の情報をご記入ください。)

※来場者が15名を超える際は、本紙(白紙)をコピーいただくか、行を挿入して行を増やしてご使用ください。

★業種コードは下の「業種コードリスト」をご覧ください該当する数字を必ずご記入ください。 ↓

NO	会社(団体)名	所属・役職	氏名	フリガナ	会社〒	会社(団体)住所	TEL	FAX	E-mail	業種コード
1	申請代表者※1									
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

※1・・・「申請代表者」の欄には当日来場登録窓口へ代表していらっしゃる方の情報をお書き下さい。

**【業種コードリスト一覧】**

1. 建築設計事務所    2. ゼネコン・サブコン    3. ハウスメーカー・工務店・リフォーム施工会社    4. 建材メーカー  
5. 商社・流通関連・サービス業    6. 不動産・デベロッパー    7. 官公庁・地方自治体・建築関連団体    8. 学生・一般施主・その他

事務局への要望事項・連絡事項等がございましたらこちらにご記載ください。